



Meldung einer Veranstaltung mit Musik

(auch lizenzfreie Musik muss gemeldet werden).

Anmerkung: Es gibt Unterschiede zwischen Veranstaltungen mit oder ohne Eintritt. Ebenso ob es geladene Gäste sind oder eine öffentliche Veranstaltung darstellt. Veranstaltungen, die als ausschließlich „privat“ anzusehen sind, müssen nicht angemeldet werden – Detaillierte Erläuterungen hierzu finden Sie auf der GEMA-Homepage.

Bitte beachten Sie unbedingt nachfolgenden Punkt – ansonsten können Sie keinen Rabatt in Anspruch nehmen: Sie müssen vorher unbedingt von der Bundesgeschäftsstelle in die Liste der Mitglieder aufgenommen werden. Hierfür benötigen wir, die Bundesgeschäftsstelle, zwingend folgende Daten:

⇒ **Bitte schicken Sie Ihre Daten an Ihren Landesverband, der uns diese bestätigt**

Anrede

Vorname (Vorsitzende/r)

Name (Vorsitzende/r)

Name der Gemeinschaft, des Landesverbands etc.

Straße (Anschrift der Gemeinschaft, des Landesverbands etc.), Hausnummer

Postleitzahl, Ort

Postfach (falls vorhanden)

Eintritt der Gemeinschaft etc. in den Verband Wohneigentum

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Website

Ansprechpartner/in (falls anders als Vorsitzende/r)

Die Meldung (nachdem Ihre Gemeinschaft von uns gemeldet wurde)

Man muss sich erst anmelden, sonst gehen die Daten verloren.

Auf der nachfolgenden Seite kann man die Veranstaltung melden:

<https://www.gema.de/portal/app/tarifrechner/tariffinder/veranstaltung>

1. Hier wählt man unter „Veranstaltung“ aus den vorgegebenen Auswahlpunkten z. B. „Fest“ aus. Danach muss man angeben, um welche Musikwiedergabe es sich handelt, um eine Musikwiedergabe per CD, Vinyl, Streaming etc.) oder um Live-Musik.
2. Im darauffolgenden Fenster muss man angeben, ob es eine Veranstaltung mit oder ohne Eintritt ist, eventuell Eintritt mit Essen und Getränken.



3. Hierauf folgt die Abfrage nach der Räumlichkeit (drinnen oder draußen).
4. Gibt man „in Räumen“ an, folgt die Abfrage „Öffentlich“ oder „für geladene Gäste“. Gibt man „im Freien“ an, folgt die Abfrage „öffentliche Fläche“ oder „im Zelt/Biergarten“.
5. Je nach Auswahl erscheint ein Fenster mit dem jeweiligen Tarif. Hier muss man dann auf „Preis ermitteln“ und alle relevanten Daten eingeben. Am Ende kann man dann unter „Bemerkungen“ noch die Kundennummer eingeben:
0324245000 (Kundennummer Verband Wohneigentum Bundesverband)
6. Je nach Auswahl muss man auch die Gesamtkosten für die Musik eintragen (einfach auf „i“ klicken, dort wird angezeigt, was gemeint ist).
7. Eventuell muss man auch die „Dauer der Pausen ohne Musik“ eintragen, je nachdem, ob auf der Veranstaltung z. B. auch Reden gehalten werden und es Zeiten gibt, in denen keine Musik abgespielt wird. (man gibt ja Beginn und Ende ein)
8. Danach erscheint auch der Betrag, der für die Veranstaltung fällig wird.

Hier dann weitermachen, damit man Details zur Musikknutzung eingeben kann:

9. Name der Veranstaltung
10. Setlist eintragen (auf jeden Fall bei einem DJ eine Setlist abfragen, es sei denn, er macht die GEMA-Meldung selbst). Aus dieser werden dann die weiteren Kosten ermittelt.
11. Veranstaltungsort eintragen (evtl. auch Räume)
12. Zum Schluss wird die Anmeldung abgeschlossen und eingetragen.

Bei kostenpflichtigen Veranstaltungen für die Besucher sieht es etwas anders aus.

Bemerkungsfeld kommt erst kurz vor dem Abschluss (Schritt 6 / Art

Zusammenfassung): Hier die Kundennummer eingeben und vielleicht zusätzlich „Verband Wohneigentum e.V.“, Landesverband XY hinzufügen.

Weitere Tipps zur Musikanmeldung:

- **Musik anmelden:** [Musik nutzen und bei der GEMA anmelden](#) sowie [Setlist einreichen bei der GEMA: So geht's](#)
- **Kostenlose öffentliche monatliche Webinare:** [Live-Tutorials: Alles zum Thema Onlineportal](#)
- **Onlineportal-Info:** [GEMA Onlineportal für Musikknutzer](#) sowie [GEMA Onlineportal](#)
- **GEMA-Info:** [Warum Sie für Musik an die GEMA zahlen](#)